

	ISTITUTO COMPRENSIVO "OSCAR DI PRATA" DI TRENZANO 25030 Trenzano - Via Don G. Pietta, 4 – TEL. 0309977029 C.F. 86000910173 C.M. BSIC860001 email: bsic860001@istruzione.it / bsic860001@pec.istruzione.it sito web: www.ictrenzano.edu.it codice univoco ufficio: UFOLG7
	Scuola Infanzia Corzano - Via G. Garibaldi, 61 tel. 0309971772 Scuola Primaria Corzano - Via G. Garibaldi, 59 tel. 0309971767 Scuola Primaria Trenzano - Piazza IV Novembre, 1 tel. 0309977015 Scuola Primaria Cossirano - Via San Valentino, 19 tel. 0309977240 Scuola Secondaria di 1° di Trenzano - Via Don G. Pietta, 4 tel. 0309977029

Prot. e data: vedi segnatura

Agli interessati
Al personale docente ed ATA dell'Istituto
All'Albo on line - Agli Atti
All'amministrazione trasparente
Al Sito web dell'Istituto- sezione PN 21-27

OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno/esterno per la figura professionale di "Collaudatore" da impiegare per le operazioni di verifica delle attrezzature digitali (PC/Dispositivi), nell'ambito del progetto:

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

Titolo Progetto: "Dispositivi Digitali"

Codice Progetto: **10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-483**

CUP: **B74D26002230007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990, "Nuove norme in materia di procedimenti amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";
- VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 59 del 15/03/1997";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la Legge n. 190 del 06/11/2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il D. L.vo n. 33 del 14/03/2013, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- VISTO** il D.L. n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13/07/2015, n.107";
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili ai fondi strutturali;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- VISTA** la decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "POC "Per la Scuola" 2014-2020" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il Programma Operativo Complementare al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Asse II, Azione 10.8.6, Sottotazione 6A "Centri scolastici digitali";

	ISTITUTO COMPRENSIVO "OSCAR DI PRATA" DI TRENZANO 25030 Trenzano - Via Don G. Pietta, 4 – TEL. 0309977029 C.F. 86000910173 C.M. BSIC860001 email: bsic860001@istruzione.it / bsic860001@pec.istruzione.it sito web: www.ictrenzano.edu.it codice univoco ufficio: UFOLG7
Scuola Infanzia Corzano - Via G. Garibaldi, 61 tel. 0309971772 Scuola Primaria Corzano - Via G. Garibaldi, 59 tel. 0309971767 Scuola Primaria Trenzano - Piazza IV Novembre, 1 tel. 0309977015 Scuola Primaria Cossirano - Via San Valentino, 19 tel. 0309977240 Scuola Secondaria di 1° di Trenzano - Via Don G. Pietta, 4 tel. 0309977029	

- VISTO** in particolare, l'Asse II – Azione 10.8.6 – Sottoazione 6A “Centri scolastici digitali”, finalizzato all’allestimento di centri scolastici digitali e all’acquisto di dotazioni digitali e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso gratuito al personale della scuola;
- VISTO** il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077);
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 38 del 06 marzo 2026 riguardante Destinazione di risorse per l’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso gratuito al personale della scuola, nell’ambito del Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014- 2020, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e n. 2013/1303;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026, “Azioni finalizzate all’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso gratuito al personale della scuola al fine di favorire la dotazione di strumenti digitali e sussidi didattici, nell’ambito del Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
- VISTA** la candidatura n. 1105219 del 11/05/2026 inoltrata da questa Istituzione Scolastica sull’apposita piattaforma dedicata;
- VISTA** la nota Prot. A00GABMI 0170737 del 03/07/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020 – Asse II – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 – Obiettivo Specifico 10.8, Azione 10.8.6 – Sottoazione 6A “Centri scolastici digitali”, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 – Strumenti digitali”
- VISTO** il Programma Annuale 2026, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 56 del 09/02/2026;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 44 del 12/05/2026 e del Consiglio d’Istituto n. 68 del 12/05/2026 di adesione al suddetto avviso;
- VISTO** il proprio provvedimento di formale assunzione a bilancio del finanziamento in oggetto, emanato con decreto prot. n. 6591/2026 del 10/08/2026;
- VISTO** il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art.1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- RITENUTO** necessario procedere alla verifica della conformità tecnica, del corretto funzionamento e della corrispondenza di quanto fornito rispetto a quanto ordinato

DETERMINA

di avviare la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno/esterno per la figura professionale di “Collaudatore”, attraverso la valutazione comparativa dei curriculum, da impiegare nelle operazioni di verifica delle attrezzature digitali (PC/Dispositivi), al fine di garantire la piena attuazione del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”, Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”.

L’avviso di selezione allegato è parte integrante del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luca Casati

*(documento firmato digitalmente ai sensi del codice
dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*

	ISTITUTO COMPRENSIVO "OSCAR DI PRATA" DI TRENZANO 25030 Trenzano - Via Don G. Pietta, 4 – TEL. 0309977029 C.F. 86000910173 C.M. BSIC860001 email: bsic860001@istruzione.it / bsic860001@pec.istruzione.it sito web: www.ictrenzano.edu.it codice univoco ufficio: UFOLG7
Scuola Infanzia Corzano - Via G. Garibaldi, 61 tel. 0309971772 Scuola Primaria Corzano - Via G. Garibaldi, 59 tel. 0309971767 Scuola Primaria Trenzano - Piazza IV Novembre, 1 tel. 0309977015 Scuola Primaria Cossirano - Via San Valentino, 19 tel. 0309977240 Scuola Secondaria di 1° di Trenzano - Via Don G. Pietta, 4 tel. 0309977029	

Avviso di selezione di personale interno/esterno per il reclutamento della figura professionale di "Collaudatore"

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso è finalizzato alla selezione e al reclutamento di personale (Docenti e ATA) interno ed esterno all'Istituto Comprensivo di Trenzano, per il conferimento di n. 1 incarico di **Collaudatore** per le operazioni di verifica tecnico-funzionale, collaudo e conformità delle attrezzature digitali acquistate nell'ambito del progetto:

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" - Titolo Progetto: "**Dispositivi Digitali**" - Codice Progetto: **10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-483** - CUP: **B74D26002230007**

Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla procedura selettiva i candidati che, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- non aver riportato condanne per reati in materia di antipedofilia.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà decorrenza dalla data di conferimento fino alla conclusione delle operazioni di verifica e comunque non oltre il 15 ottobre 2026, come indicato nella tempistica stabilita dal POC.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaudatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento del POC.

	ISTITUTO COMPRENSIVO "OSCAR DI PRATA" DI TRENZANO 25030 Trenzano - Via Don G. Pietta, 4 – TEL. 0309977029 C.F. 86000910173 C.M. BSIC860001 email: bsic860001@istruzione.it / bsic860001@pec.istruzione.it sito web: www.ictrenzano.edu.it codice univoco ufficio: UFOLG7
Scuola Infanzia Corzano - Via G. Garibaldi, 61 tel. 0309971772 Scuola Primaria Corzano - Via G. Garibaldi, 59 tel. 0309971767 Scuola Primaria Trenzano - Piazza IV Novembre, 1 tel. 0309977015 Scuola Primaria Cossirano - Via San Valentino, 19 tel. 0309977240 Scuola Secondaria di 1° di Trenzano - Via Don G. Pietta, 4 tel. 0309977029	

Art. 4 – Compiti del Collaudatore

Le operazioni si articoleranno nelle seguenti fasi:

- **Verifica quantitativa e integrità degli imballi:** rispondenza dei volumi e assenza di danni da trasporto;
- **Verifica di corrispondenza hardware e software:** controllo delle specifiche tecniche dei PC (processore, RAM, storage, licenze software) rispetto alla scheda di gara/ordine d'acquisto;
- **Verifica funzionale:** accensione, test dei componenti (schermo, tastiera, porte I/O, connessione Wi-Fi/LAN) e primo avvio del sistema operativo;
- **Etichettatura e inventariazione:** applicazione del codice identificativo d'inventario e dei loghi pubblicitari previsti dalle linee guida del POC.

Le attività saranno condotte dal Collaudatore incaricato, assistito dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (o suo delegato).

Al termine delle operazioni verrà redatto il formale Verbale di Collaudo con esito finale (positivo/con riserva/negativo), propedeutico al pagamento della fornitura e all'inserimento dei beni nell'inventario dell'Istituto.

Art. 5 - Criteri di selezione

Per la selezione dei candidati, fermo restando il possesso dei requisiti di cui all'art. 3, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i criteri declinati nelle seguenti tabelle:

TABELLA VALUTAZIONE COLLAUDATORE
(max punti attribuibili: 100/100)

TITOLI PROFESSIONALI/TITOLI DI SERVIZIO/ALTRI TITOLI		PUNTI ATTRIBUIBILI
1	Laurea/Diploma in ambito tecnico-informatico coerente con l'oggetto del collaudo, (10 punti per ogni titolo – max 2 titoli)	Max 20
2	Certificazioni Informatiche / Tecniche ovvero certificazioni riconosciute (es. EIPASS, ECDL/ICDL, Cisco, Microsoft, ecc.) – (5 punti per certific. – max 3 certificazioni)	Max 15
3	Incarichi di Collaudatore svolti presso istituzioni scolastiche per progetti finanziati (PON, PNRR) (5 punti per ogni esperienza – massimo 4 esperienze)	Max 20
4	Gestione Piattaforme e Acquisti e Comprovata esperienza in procedure MePA/Consip (5 punti per ogni esperienza – max 4 esperienze)	Max 20
5	Animatore Digitale / Team Innovazione/Responsabile di laboratorio informatica (Membro del Team per l'Innovazione Digitale o Animatore Digitale negli ultimi 3 anni (2 punti per anno – max 5 incarichi)	Max 10
6	Attestati di corsi di formazione/aggiornamento su MePA, codice degli appalti, sicurezza ICT o nuove tecnologie (min. 10 ore) – (3 punti per ogni attestato – max 5 attestati)	Max 15
TOTALI PUNTI		Max 100

	ISTITUTO COMPRENSIVO "OSCAR DI PRATA" DI TRENZANO 25030 Trenzano - Via Don G. Pietta, 4 – TEL. 0309977029 C.F. 86000910173 C.M. BSIC860001 email: bsic860001@istruzione.it / bsic860001@pec.istruzione.it sito web: www.ictrenzano.edu.it codice univoco ufficio: UFOLG7
Scuola Infanzia Corzano - Via G. Garibaldi, 61 tel. 0309971772 Scuola Primaria Corzano - Via G. Garibaldi, 59 tel. 0309971767 Scuola Primaria Trenzano - Piazza IV Novembre, 1 tel. 0309977015 Scuola Primaria Cossirano - Via San Valentino, 19 tel. 0309977240 Scuola Secondaria di 1° di Trenzano - Via Don G. Pietta, 4 tel. 0309977029	

La precedenza verrà accordata al personale interno all'Istituzione Scolastica, in subordine, a parità di punteggio, si procederà secondo la minore età anagrafica del candidato, in applicazione dei criteri di precedenza previsti dalla normativa vigente.

L'Istituto potrà affidare l'incarico anche in presenza di un'unica candidatura purché ritenuta valida e congrua.

Art. 6 - Commissione di valutazione

Per la valutazione delle candidature, il Dirigente Scolastico si avvarrà di una Commissione appositamente istituita. Alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature, la Commissione procederà all'esame dei curriculum vitae pervenuti sulla base dei titoli e delle esperienze possedute in conformità con i criteri specificati all'art. 4 del presente avviso.

Il curriculum vitae vale come autodichiarazione dei titoli posseduti, ai sensi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000. È facoltà dell'Amministrazione chiedere in qualsiasi momento documentazione idonea a verificare il possesso dei titoli dichiarati.

La Commissione di valutazione compilerà la graduatoria provvisoria, che sarà sottoposta al Dirigente Scolastico, che ne dispone la pubblicazione sul sito internet dell'istituzione scolastica.

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Decorso tale termine, il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei candidati selezionati e alla formalizzazione della nomina tramite lettera di incarico o contratto di prestazione d'opera occasionale.

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

In caso di rinuncia all'incarico da parte del candidato selezionato, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per lo svolgimento dell'incarico verrà corrisposto un compenso commisurato alle ore effettivamente svolte, entro il limite massimo totale previsto dal piano finanziario pari a **€ 510,89 onnicomprensivo** di ogni onere erariale e previdenziale (inclusi quelli a carico dell'Amministrazione).

L'importo orario varierà in base al profilo del candidato selezionato, secondo la seguente articolazione:

Personale interno – A.T.A.	Ore previste	Compenso orario Lordo stato
Collaudatore	20 ore	Euro 25,54
Personale interno – Docente	Ore previste	Compenso orario Lordo stato
Collaudatore	18 ore	Euro 27,00
Personale esterno – Libero Professionista / Esperto Esterno	Ore previste	Compenso orario Lordo stato
Collaudatore	17 ore	Euro 30,00

Il pagamento sarà rapportato esclusivamente alle ore di servizio effettivamente prestate fuori dall'orario di lavoro ordinario, registrate e certificate tramite apposito *timesheet* (registro presenze) debitamente compilato e sottoscritto dall'incaricato al termine delle attività.

Il compenso verrà liquidato a consuntivo, previa presentazione e approvazione della rendicontazione, verifica dei verbali di collaudo e successivo effettivo accreditamento dei fondi da parte dell'Ente finanziatore / Unità di Missione.

L'aggiudicatario si impegna a partecipare a un incontro preliminare di coordinamento presso l'Istituzione Scolastica con il Dirigente Scolastico prima dell'avvio delle attività.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal presente incarico qualora l'Autorità di Gestione / Unità di Missione receda dall'Accordo di Concessione con l'Istituto. In tale ipotesi, verranno riconosciute al prestatore le sole ore di lavoro effettivamente svolte e rendicontate fino alla data del recesso, subordinatamente all'effettivo trasferimento delle relative risorse da parte del Ministero.



ISTITUTO COMPRENSIVO "OSCAR DI PRATA" DI TRENZANO

25030 Trenzano - Via Don G. Pietta, 4 – TEL. 0309977029

C.F. 86000910173 C.M. BSIC860001

email: bsic860001@istruzione.it / bsic860001@pec.istruzione.it

sito web: www.ictrenzano.edu.it

codice univoco ufficio: UFOLG7

[Scuola Infanzia Corzano](#) - Via G. Garibaldi, 61 tel. 0309971772 [Scuola Primaria Corzano](#) - Via G. Garibaldi, 59 tel. 0309971767
[Scuola Primaria Trenzano](#) - Piazza IV Novembre, 1 tel. 0309977015 [Scuola Primaria Cossirano](#) - Via San Valentino, 19 tel. 0309977240
[Scuola Secondaria di 1° di Trenzano](#) - Via Don G. Pietta, 4 tel. 0309977029

Art. 8 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla presente selezione, debitamente firmata, entro e non oltre **le ore 10:00 del 10/09/2026**:

- tramite posta elettronica ordinaria, all'indirizzo: BSIC860001@istruzione.it;
- tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo: BSIC860001@pec.istruzione.it.

L'istanza dovrà comprendere, pena l'esclusione, quanto di seguito indicato:

- domanda di partecipazione (**Allegato A**), corredata di curriculum vitae, senza dati sensibili, in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute, in formato pdf);
- scheda di autovalutazione (**Allegato B**), *riservata all'esperto interno/esterno* corredata da fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità. La scheda di autovalutazione non dovrà riportare una X a comprova del possesso del titolo, ma il punteggio calcolato in base alla tabella su indicata;

Nota per esterni: I candidati dipendenti di altra Amministrazione Pubblica o Scolastica dovranno allegare o impegnarsi a produrre la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (ex art. 53 D.Lgs. 165/2001).

- dichiarazione di insussistenza di situazioni (**Allegato C**), anche potenziali, di conflitto di interessi;
- dichiarazione regime fiscale (**Allegato D**) esperto interno/esterno e tutor interno.

Per esperti esterni: Dichiarazione del regime fiscale applicato (es. Partita IVA, prestazione d'opera occasionale, dipendente PA) e conformità ai requisiti di onorabilità (assenza di condanne penali).

La e-mail (oppure posta certificata) contenete l'istanza dovrà recare esternamente l'indicazione o come oggetto della mail una delle seguenti diciture, a seconda della propria disponibilità:

- Nome Cognome – Avviso "Collaudatore" progetto POC – CUP B74D26002230007

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dell'istanza entro la data di scadenza della selezione, in conseguenza di inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

L'istanza di partecipazione e gli allegati richiesti devono essere firmati.

Non saranno ammesse:

- Domande pervenute fuori termine;
- Domande prive del curriculum vitae o con cv non in formato europeo;
- Domande prive di sottoscrizione;
- Domande non conformi all'Allegato;
- Domande incomplete o mancanti dei dati richiesti;
- Domande prive del documento di identità del sottoscrittore;
- Domande prive dell'Allegato C;
- Domande prive dell'Allegato D.

Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

	ISTITUTO COMPRENSIVO "OSCAR DI PRATA" DI TRENZANO 25030 Trenzano - Via Don G. Pietta, 4 – TEL. 0309977029 C.F. 86000910173 C.M. BSIC860001 email: bsic860001@istruzione.it / bsic860001@pec.istruzione.it sito web: www.ictrenzano.edu.it codice univoco ufficio: UFOLG7
Scuola Infanzia Corzano - Via G. Garibaldi, 61 tel. 0309971772 Scuola Primaria Corzano - Via G. Garibaldi, 59 tel. 0309971767 Scuola Primaria Trenzano - Piazza IV Novembre, 1 tel. 0309977015 Scuola Primaria Cossirano - Via San Valentino, 19 tel. 0309977240 Scuola Secondaria di 1° di Trenzano - Via Don G. Pietta, 4 tel. 0309977029	

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento U.E. n. 679/2016 (G.D.P.R.) e del D. L.vo n. 101/2018, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione della presente procedura di selezione. Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria e dei locali scolastici, in modalità sia manuale che informatica.

I dati personali in questione potranno essere trasmessi a terzi, qualora si renda necessario nello svolgimento dell'incarico (es. Enti previdenziali ed assistenziali, MEF, compagnia di assicurazione, R.S.P.P., D.P.O., istituto cassiere, ecc.). I dati gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia, in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche.

I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente. L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15-21 del G.D.P.R.:

- l'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione;
- la limitazione e l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- la portabilità dei dati.

L'interessato ha, inoltre, diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento, ai sensi dell'art. 6 e 7 del G.D.P.R.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.

Il Titolare del trattamento dati è l'istituto scolastico, nella persona del Dirigente Scolastico.

Il D.P.O. dell'Istituto è SEDOC SERVIZI S.R.L., nella persona del Dott. Gianfausto Vincenzi.

Art. 11 - Responsabile del progetto (RUP)

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Luca Casati, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale bsic860001@istruzione.it numero di telefono 030 9977029.

Art. 12 - Controversie

Per qualsiasi controversia legale che possa sorgere in dipendenza del presente avviso interno di selezione, il Foro competente è quello di Brescia (Titolo I- Capo II -del R.D. 30/10/1933, n. 1611).

Art. 13 - Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificatamente nel presente avviso interno di selezione, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art.14 – Pubblicità dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale www.ictrenzano.edu.it – sezione Incarichi al personale dell'Albo on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luca Casati

*(documento firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*

Allegati:

- Allegato A: Domanda di partecipazione Esperto interno/esterno;
- Allegato B: Scheda Autovalutazione Esperto interno/esterno;
- Allegato C: Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;
- Allegato D: Dichiarazione regime fiscale.