

# ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRENZANO

## “OSCAR DI PRATA”

### COMPITI E SCADENZE DA RISPETTARE PER IL DOCENTE DI SOSTEGNO

Il presente documento è strutturato per facilitare le azioni del docente di sostegno e ha intenzione di favorire l'organizzazione dei percorsi formativi.

#### CATEGORIA DELL'AREA BES

Un bisogno educativo speciale (BES) è una difficoltà che si evidenzia in età evolutiva negli ambiti di vita dell'educazione e/o apprendimento. Si manifesta in un funzionamento problematico, anche per il soggetto, in termini di danno, ostacolo o stigma sociale; necessita di un piano educativo individualizzato o personalizzato.

La Direttiva del 27 dicembre 2012 ricorda che *“ogni alunno, con continuità o per determinati periodi, può manifestare Bisogni Educativi Speciali: o per motivi fisici, biologici o anche per motivi psicologici, sociali, rispetto ai quali è necessario che le scuole offrano adeguata e personalizzata risposta”*.

Categorie di alunni con Bisogni Educativi Speciali:

- **Disabilità (PEI)**, quando c'è una certificazione (ai sensi della Legge 104/92, Legge 517/77).
- **Disturbi evolutivi specifici (PDP)**, quando è presente una diagnosi clinica di dislessia, disortografia, discalculia, disgrafia (Legge 170/2010, Legge 59/2003).
- **Alunni con svantaggio socio economico; svantaggio linguistico e/o culturale (eventuale PDP o PDP alunni stranieri)**, diagnosi del clinico per DSA (Direttiva MIUR 27/12/2012; Circolare MIUR 06/03/2013; Nota n.2563 MIUR 22/11/2013)

I modelli PEI, PDP, PDP alunni stranieri, check list, allegati per la segnalazione DSA e verbale GLO sono disponibili sul sito <https://www.ictrenzano.edu.it/> nella sezione DIDATTICA – LA SCUOLA DELL'EDUCAZIONE INCLUSIVA.

## **CONVOCAZIONE INCONTRI GLI**

Il GLI è il gruppo di lavoro presente in ogni Istituzione scolastica che si occupa di collaborare alle iniziative educative e di inclusione predisposte dal Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF). Generalmente è composto dal Dirigente scolastico e dal suo collaboratore, dalla Funzione strumentale sostegno e inclusione, dai docenti di sostegno.

Il GLI svolge le seguenti funzioni:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico nella gestione ed organizzazione delle risorse in ambito inclusivo
- Analizzare la situazione complessiva nell'ambito dell'istruzione scolastica: numero alunni BES (bisogni educativi speciali) e DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) e classi coinvolte.
- Definire le modalità di passaggio e di accoglienza degli alunni con disabilità.
- Predisporre i modelli PEI, PDP, CHECK LIST, RELAZIONI e il protocollo di accoglienza.
- Provvedere alla risoluzione di eventuali problemi all'interno dell'IC.

I docenti si riuniscono almeno tre volte l'anno:

- Settembre/ottobre GLI INIZIALE: incontro per conoscere l'organico e i membri del GLI, analizzare la documentazione necessaria al docente di sostegno da compilare entro il 30 Ottobre, analizzare numero BES, DSA e casi particolari, supporto per la compilazione dei PEI e della documentazione necessaria all'alunno con disabilità.
- Marzo/aprile GLI INTERMEDIO: verifica dell'andamento scolastico degli alunni, definizione dei progetti in ambito inclusione, predisposizione dei protocolli per l'orientamento degli alunni di passaggio di ordine e grado, analisi dei documenti da compilare entro fine anno scolastico, proposta di acquisto di sussidi e ausili, VVEE.

I modelli PEI, PDP, PDP alunni stranieri, check list, allegati per la segnalazione DSA e verbale GLO sono disponibili sul sito <https://www.ictrenzano.edu.it/> nella sezione DIDATTICA – LA SCUOLA DELL'EDUCAZIONE INCLUSIVA.

- Maggio/giugno GLI FINALE: Proposte di trattenimento presso la scuola di eventuali alunni, definizione delle modalità di accoglienza degli alunni con disabilità, analizzare la situazione complessiva dell'istituto degli alunni BES, DSA e classi coinvolte, difficoltà e problematicità incontrate durante l'anno, proposta di acquisto di ausili o sussidi, VVEE.

## **CONVOCAZIONE INCONTRI GLO**

Introdotta con il DLgs 66/2017, il GLO è il Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione e si occupa degli interessi e dei bisogni di ogni alunno della scuola con accertata condizione di disabilità.

Il GLO di ogni alunno è composto:

- Dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.
- Dal team docenti contitolari.
- Dall'insegnante specializzato per il sostegno didattico.
- Dai genitori dell'alunno con disabilità o da chi esercita la responsabilità genitoriale.
- Dai rappresentanti dell'Unità di Valutazione Multidisciplinare e dell'Azienda Sanitaria Locale (NPI).
- Le figure professionali specifiche esterne che interagiscono con la classe e con l'alunno con disabilità (terapisti, logopedisti, psicologi ...).
- Rappresentante dell'ente locale (assistente sociale).

## **QUANDO SI RIUSCISCE IL GLO E DOCUMENTAZIONE DA COMPILARE**

Il dirigente scolastico o il suo sostituto, a inizio anno scolastico, calendarizza gli incontri con le Neuropsichiatrie di riferimento di ogni alunno dell'Istituto Comprensivo.

- Entro il 30 Ottobre (salvo comprovate difficoltà), il docente di sostegno, in collaborazione con il team docenti, deve compilare il PEI dell'alunno (definendo gli obiettivi da raggiungere entro la fine dell'anno) e la Check List iniziale.

I modelli PEI, PDP, PDP alunni stranieri, check list, allegati per la segnalazione DSA e verbale GLO sono disponibili sul sito <https://www.ictrenzano.edu.it/> nella sezione DIDATTICA – LA SCUOLA DELL'EDUCAZIONE INCLUSIVA.

Se l'incontro calendarizzato con la Neuropsichiatria di riferimento non è definito intorno alla data di scadenza di compilazione del PEI, il team docenti è comunque tenuto a convocare il GLO INIZIALE per condividere con la famiglia e le figure di riferimento dell'alunno, gli obiettivi prefissati nel PEI ed eventuali proposte didattiche.

- Entro gennaio/febbraio, il docente di sostegno è tenuto a convocare il GLO INTERMENDIO per condividere con la famiglia ed eventuali terapeuti, l'andamento scolastico dell'alunno e proporre eventuali modifiche. (Il PEI può essere modificato in qualsiasi momento dell'anno scolastico, nell'apposita sezione di Revisione. Qualsiasi modifica va concordata e comunicata alla famiglia).
- Entro maggio/giugno, il docente di sostegno, in collaborazione con il team docenti deve compilare la check list utile alla stesura della relazione finale dell'alunno. E' inoltre tenuto a convocare il GLO FINALE per condividere gli esiti dell'annualità scolastica, gli obiettivi raggiunti dal bambino e quelli ancora da consolidare ed eventuali difficoltà riscontrate.

#### **N.B. Compiti del docente di sostegno**

***- Tutti i documenti compilati durante l'intero anno scolastico (PEI, PDP, PDP ALUNNI STRANIERI, CHECK LIST E RELAZIONI) vanno caricati sul registro elettronico e consegnati in copia cartacea in segreteria.***

***- Le modalità di firma del PEI da parte della NEUROPSICHIATRIA di riferimento e dei TERAPISTI, va concordata direttamente con gli interessati durante l'incontro iniziale del GLO per la condivisione del PEI, calendarizzato dalla segreteria.***

***- Tutti gli incontri con le figure professionali specifiche esterne (che siano in presenza o modalità telematica) vanno verbalizzati e caricati sul registro elettronico. Qualora gli incontri fossero costanti e scadenziati (ad esempio terapeuti che con cadenza costante supervisionano in classe l'andamento e le modalità di lavoro dell'alunno), è necessario compilare la tabella riassuntiva degli ingressi dei terapeuti (il modello è disponibile sul drive condiviso) da consegnare a fine anno in segreteria.***

***- Prima di effettuare qualsiasi incontro riguardante il minore, è necessario informare la famiglia e avere il consenso. Ciò deve avvenire tramite segreteria. Per l'ingresso di esperti in orario scolastico, che accedono alla scuola per osservare il bambino/a è necessario avere l'autorizzazione della famiglia. Qualora gli ingressi fossero numerosi e distribuiti durante l'intero anno scolastico va inviato in***

I modelli PEI, PDP, PDP alunni stranieri, check list, allegati per la segnalazione DSA e verbale GLO sono disponibili sul sito <https://www.ictrenzano.edu.it/> nella sezione DIDATTICA – LA SCUOLA DELL'EDUCAZIONE INCLUSIVA.

**segreteria un calendario condiviso con il dirigente scolastico , famiglia ed equipe di riferimento (nomi degli psicologi, terapisti, educatori che seguono il bambino/a).**

***- Il docente di sostegno è tenuto a contattare il docente referente per l'inclusione e la disabilità, in qualsiasi momento dell'anno scolastico, sia per la risoluzione di problemi che per necessità di confronto e supporto.***

**I modelli PEI, PDP, PDP alunni stranieri, check list, allegati per la segnalazione DSA e verbale GLO sono disponibili sul sito <https://www.ictrenzano.edu.it/> nella sezione DIDATTICA – LA SCUOLA DELL'EDUCAZIONE INCLUSIVA.**