



ISTITUTO COMPRENSIVO "OSCAR DI PRATA" DI TREZANO

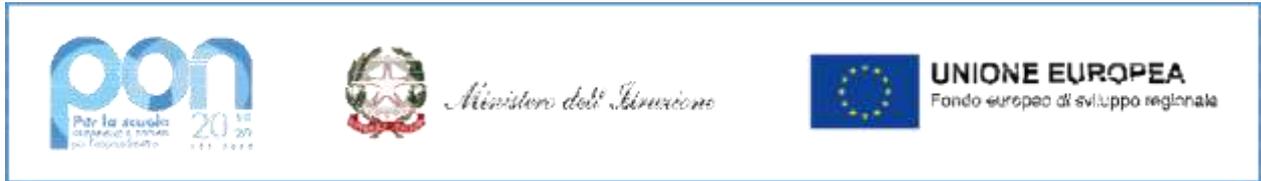
25030 Trezano - Via Don G. Pietta, 4 - TEL. 0309977029

C.F. 86000910173 C.M. BSIC860001

email: bsic860001@istruzione.it bsic860001@pec.istruzione.it - internet: www.ictrenzano.eu

codice univoco ufficio: UFOLG7

[Scuola Infanzia Corzano-Via G. Garibaldi, 2 tel. 0309971772](#) [Scuola primaria Corzano-Via G. Garibaldi 2 tel. 0309971767](#) [Scuola primaria Trezano - Piazza IV Novembre, 1 tel. 0309977015](#) [Scuola primaria Cossirano - Via San Valentino, 19 tel. 0309977240](#)
[Scuola secondaria di 1° di Trezano - Via Don G. Pietta, 4 tel. 0309977029](#)



All'ALBO ON LINE

Al sito web dell'Istituto: www.ictrenzano.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)-REACT EU Asse V –priorità d’investimento: 13.1: “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID 19 edelle conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”

Azione 13.1.2 “digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

CNP: 13.1.2A FESR PON-LO-2022-79

CUP: B79J21032130006

OGGETTO: conferimento incarico NON oneroso progettista

II DIRIGENTE SCOLASTICO – RUP

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*”;

VISTO l’Avviso pubblico di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. AOODGEFID/43830 dell’11 novembre 2021;

VISTA la lettera di autorizzazione alla realizzazione del progetto prot. n. AOODGEFID - 0000018 del 3/01/2022;

VISTE le delibere del Consiglio d’Istituto e del Collegio Docenti rispettivamente n. 11 e 12 del 10/12/2021 e n. 12 del 17/01/2022;

VISTO il proprio decreto prot. n. 386 del 19-01-2022 relativo alla formale assunzione a bilancio E.F 2022 del finanziamento relativo al seguente progetto FESR: “**Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica**”, Codice Progetto **13.1.2A FESR PON-LO-2022-79** per un importo complessivo di **€ 40.857,11**;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID n. 31732 del 25-07-2017- con oggetto “*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588.*”

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 –“*Linee guida*

dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;

RILEVATA la necessità di individuare una figura per lo svolgimento delle attività di PROGETTISTA per la realizzazione del Progetto FESR: **“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”**, Codice Progetto **13.1.2A FESR PON-LO-2022-79**, prioritariamente fra il personale interno;

RILEVATO che non è presente fra il personale interno una figura di esperto con laurea in informatica;

CONSIDERATO che lo stesso Dirigente nella fase di presentazione della domanda ha già elaborato un progetto di massima per la realizzazione del Piano;

SI CONFERISCE

Senza alcun riconoscimento economico

L’INCARICO

di "Progettista" nell'ambito del progetto Progetto FESR: **“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica edell’organizzazione scolastica”**, Codice Progetto **13.1.2A FESR PON-LO-2022-79** al fine di:

1. predisporre il piano acquisti per consentire l’indizione di una gara / affidamento diretto per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
2. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
3. controllare l’integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell’apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
4. provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
5. collaborare con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosa Annantonia Mirando

(documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)