

REGOLAMENTO

SCUOLA DELL'INFANZIA 2025-26

1. **PRESENTAZIONE DELL'EDIFICIO** Dall'anno scolastico 2023/24 l'edificio è situato su due piani ed è costituito da: tre aule di sezione, salone per il gioco, mensa e cucina con magazzino adiacente, bidelleria, infermeria, servizi igienici, sala insegnanti.
2. **SUDDIVISIONE ORARIA** La scuola dell'infanzia si articola su un totale di 40 ore settimanali suddivise su 5 giorni: dal lunedì al venerdì.
3. **ORARIO SCOLASTICO** L'orario delle lezioni è il seguente: entrata dalle ore 8.00 alle 8.45. L'uscita è dalle ore 15.45 alle 16:00; uscita intermedia alle ore 12:55. Il rispetto dell'orario di entrata e di uscita è indispensabile per il buon funzionamento della scuola. Per motivi di sicurezza i genitori sono pregati di soffermarsi nell'ambiente scolastico solo per il tempo strettamente necessario. Il Comune effettua il servizio di anticipo e posticipo, servizio mensa e trasporto scolastico gestito da personale addetto.
4. **VIGILANZA/ ACCOGLIENZA/ USCITA.** Durante l'ingresso e l'uscita la sorveglianza alla porta è garantita dalla collaboratrice scolastica. L'insegnante accoglie i bambini in sezione accompagnati dai loro genitori o chi per essi. I bambini dello scuolabus vengono accolti in ingresso dal personale ausiliario che li accompagna in sezione. In uscita una delle insegnanti accompagna i bambini allo scuolabus con l'aiuto del personale ausiliario in servizio. I bambini all'uscita dovranno essere ritirati dai genitori o da persone loro delegate indicate nel modulo compilato in agenda correlato da fotocopia della carta d'identità dei delegati. I bambini verranno consegnati esclusivamente a maggiorenni delegati. Dal momento della consegna i genitori o delegati se ne assumono la responsabilità; per ragioni di sicurezza, non è consentito sostare all'esterno nella zona giardino. In caso di coniugi separati le insegnanti dovranno essere informate circa le disposizioni del tribunale riguardo le modalità di affido del minore.
5. **PERMESSI e FREQUENZA** Per un'eventuale uscita anticipata o un ingresso posticipato (per motivi particolari ed eccezionali) i genitori sono tenuti ad avvisare le insegnanti e compilare un relativo modulo. I ritardi vanno comunicati telefonicamente entro le ore 8.45. All'arrivo a scuola i genitori affideranno il bambino alla collaboratrice scolastica che lo accompagnerà in classe. In caso di assenza per malattia di oltre 5 giorni NON è più necessario produrre certificato medico. In caso di assenze prevedibili è opportuno avvisare anticipatamente le

insegnanti. In caso di assenza prolungata non giustificata (più di un mese), la scuola chiederà un confronto con la famiglia per verificare i motivi dell'assenza.

6. **INDISPOSIZIONE ALUNNI** In caso di indisposizione degli alunni verranno avvisati tempestivamente i genitori (seguendo le indicazioni fornite dai protocolli Asl). A tale scopo è indispensabile avere tutti i recapiti telefonici possibili delle famiglie (casa, cellulare, lavoro, nonni...). In caso di malessere più grave o di infortunio, e nel caso in cui non si riesca a contattare la famiglia, la Scuola chiamerà il Servizio 112 e continuerà a cercare di informare i genitori. Tenendo conto dell'età dei bambini, del loro stare a stretto contatto nell'ambiente scolastico e alla facilità con cui si trasmettono malattie infettive (raffreddori, tossi, congiuntiviti, disturbi intestinali) vi chiediamo la collaborazione affinché il bambino ritorni a scuola (seguendo le indicazioni fornite dal pediatra) completamente guarito per evitare il contagio di tutti. Si invitano i genitori a tenere controllate le teste dei bambini al fine di prevenire la pediculosi.

7. **SOMMINISTRAZIONI MEDICINALI** Secondo la normativa vigente, è fatto divieto ai docenti di somministrare farmaci agli alunni. Solo in casi di particolare gravità i genitori possono fare richiesta alla Segreteria per la somministrazione di farmaci salvavita.

8. **COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA** Nella Scuola dell'Infanzia gli incontri con i genitori relativi ai colloqui individuali o alle assemblee di sezione sono effettuati secondo il calendario definito annualmente. Per necessità particolari le insegnanti sono disponibili a incontri extra con i genitori, previo appuntamento concordato. Durante lo svolgimento dei colloqui, i bambini NON possono accedere all'edificio scolastico, sia per non arrecare disturbo che per motivi di sicurezza. Le comunicazioni alle famiglie sono caricate sul registro elettronico nella sezione "bacheca". Si ricorda che qualsiasi informazione relativa al bambino deve essere riferita o richiesta esclusivamente alle insegnanti, diversamente non verrà presa in considerazione.

9. **MENSA** Il menù stagionale verrà consegnato ad ogni genitore. I genitori dei bambini che necessitano di una dieta speciale o sono intolleranti ad alcuni cibi, sono pregati di avvisare le insegnanti e fornire certificato medico al comune. La richiesta della dieta in bianco è fruibile solo nel caso di malesseri temporanei richiedendola all'insegnante di sezione.

10. **FESTICCIOLE / CONSUMO DI ALIMENTI A SCUOLA** Non sono consentite frequenti feste di compleanno. Si organizza pertanto un'unica festa al mese per limitare il consumo di

merendine, dolciumi e caramelle a scuola (gli stessi debbono essere confezionati e concordati con il personale docente).

11. **USCITE DIDATTICHE/VIAGGI D'ISTRUZIONE** Nel corso dell'anno scolastico le insegnanti valuteranno la possibilità di effettuare Uscite Didattiche e/o Viaggi d'Istruzione. I bambini potranno anche compiere delle brevi uscite, a piedi, nell'ambito del Comune.

12. **SCIOPERO** Nei casi in cui sia proclamato uno sciopero, la scuola provvederà ad informare le famiglie almeno cinque giorni prima. In caso di sciopero si raccomanda ai genitori, soprattutto a coloro che usufruiscono del servizio scuolabus, di accompagnare personalmente i figli a scuola per accertarsi della presenza dei docenti.

13. **ASSICURAZIONE** È opportuno che gli alunni siano coperti da una polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile. L'assicurazione coprirà tutte le attività scolastiche, comprese quelle integrative svolte sia dentro che fuori dalla scuola, anche eventualmente organizzate in collaborazione con i Comuni o altri Enti, ma presenti nel Piano dell'Offerta Formativa. Sarà coperto anche il percorso casa scuola. Il Consiglio d'Istituto esamina le proposte di almeno tre compagnie assicuratrici, scegliendo quella che offre le migliori condizioni ed invita i genitori a sottoscriverla. Il pagamento del premio sarà a carico delle famiglie attraverso il portale PAGOPA secondo le indicazioni fornite dalla segreteria.

14. **FOTOGRAFIE E RIPRESE** Durante particolari attività, manifestazioni o progetti gli alunni potranno essere fotografati o ripresi al solo scopo di documentare gli eventi e tali prodotti potranno essere utilizzati esclusivamente in ambito familiare o scolastico. Per le pubblicazioni sul sito web della scuola e sui siti web dei concorsi a cui parteciperà la scuola, su riviste e quotidiani, nel rispetto della normativa sarà richiesta specifica autorizzazione. Non sono consentite riprese e scatti fotografici recanti i volti dei bambini.

15. **RESPONSABILITÀ NEI DANNI A COSE**

Non si portano i giochi da casa (sono concessi solo in particolari situazioni e in periodi di inserimento) e non si portano a casa i giochi della scuola. La Scuola declina ogni responsabilità rispetto al danneggiamento o alla perdita di oggetti personali dei bambini. Per ragioni di sicurezza è, inoltre, vietato portare da casa oggetti che per dimensioni e utilizzo possano risultare pericolosi ai bambini; come ad esempio: monetine, mollettone, orecchini, anelli, perline, pinzette, accendini, giochi piccoli, caramelle, chewing gum, confetti.....